

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

GIÁM ĐỐC SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 04/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 13/2014/QĐ-UBND ngày 22/4/2014 của UBND tỉnh ban hành Quy định cụ thể về điều kiện, tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ;

Căn cứ Quyết định số 31/2025/QĐ-UBND ngày 15/10/2025 của UBND tỉnh Ban hành Quy định trách nhiệm, quyền hạn và phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; người giữ chức danh, chức vụ và người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 02/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Quảng Ngãi;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

QUYẾT ĐỊNH:

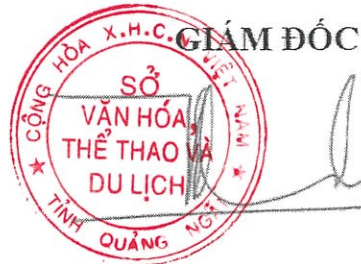
Điều 1. Ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Quảng Ngãi.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 25/QĐ-SVHTTDL ngày 10/7/2025 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

Điều 3. Lãnh đạo Sở; Chánh Văn phòng Sở; Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở; các cơ quan đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- Đảng ủy Sở;
- Lưu: VT, VP(P.T.Hà).



Phạm Thị Trung

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



QUY CHẾ

Nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch
(Ban hành kèm theo Quyết định số 331/QĐ-SVHTTDL ngày 24 tháng 10 năm 2025 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

1. Quy chế này quy định về việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức và người lao động được giao biên chế thuộc phạm vi quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Quảng Ngãi.
2. Nội dung có liên quan đến việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ nhưng không quy định tại Quy chế này thì thực hiện theo các văn bản pháp luật hiện hành.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở xếp lương theo bảng lương chuyên gia cao cấp, bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ.
2. Người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động, xếp lương theo bảng lương do Nhà nước quy định trong các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở theo quy định hiện hành của pháp luật.

Điều 3. Nguyên tắc xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn phải đảm bảo dân chủ, công bằng, công khai, khách quan và đúng quy định của pháp luật.
2. Việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ phải căn cứ vào thành tích đạt được của công chức, viên chức và người lao động. Thành tích đã được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn lần này thì không được tính để nâng bậc lương trước thời hạn lần sau.
3. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.
4. Trường hợp công chức, viên chức và người lao động vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn

khi có thông báo nghỉ hưu thì công chức, viên chức và người lao động được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn.

5. Việc xét và quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động được thực hiện theo thẩm quyền quản lý.

CHƯƠNG II

CHẾ ĐỘ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN DO LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC TRONG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

Điều 4. Tiêu chuẩn và cấp độ thành tích để nâng bậc lương trước thời hạn

1. Xét nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng

Công chức, viên chức và người lao động nếu được khen thưởng hoặc phong tặng danh hiệu trong thực hiện nhiệm vụ công vụ bằng một trong các hình thức của khoản a hoặc b như sau:

a) Khen thưởng:

- Huân chương Lao động các hạng;
- Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước;
- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
- Chủ nhiệm đề tài, công trình nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong công tác được Hội đồng Khoa học, sáng kiến của Trung ương công nhận.

b) Phong tặng danh hiệu:

- Anh hùng lao động;
- Chiến sĩ thi đua toàn quốc;
- Nghệ sỹ nhân dân, Nghệ nhân nhân dân;
- Nghệ sỹ ưu tú, Nghệ nhân ưu tú.

2. Xét nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng

Công chức, viên chức và người lao động nếu được khen thưởng hoặc phong tặng danh hiệu trong thực hiện nhiệm vụ công vụ bằng một trong các hình thức của khoản a hoặc b như sau:

a) Khen thưởng:

- Có ít nhất 02 lần Bằng khen (không cùng một năm) cấp Bộ, ngành, đoàn thể của Trung ương và cấp tỉnh.
- Chủ nhiệm đề tài, công trình nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong công tác được Hội đồng Khoa học, sáng kiến của tỉnh công nhận.

b) Công nhận danh hiệu:

- Chiến sĩ thi đua cấp Bộ, ngành, đoàn thể Trung ương hoặc cấp tỉnh.

3. Xét nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng

Công chức, viên chức và người lao động nếu được khen thưởng 01 lần Bằng khen cấp bộ, ngành, đoàn thể Trung ương hoặc được công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở.

Điều 5. Ưu tiên trong bình xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Xét diện có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng, tiếp tục xét đến diện có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng và 06 tháng.

2. Nếu nhiều công chức, viên chức và người lao động trong cùng cơ quan, đơn vị ngang nhau về cấp độ thành tích xuất sắc mà không đủ chỉ tiêu để nâng bậc lương trước thời hạn cho tất cả, thì ưu tiên theo thứ tự sau:

a) Công chức, viên chức và người lao động tuổi cao (*Nam 55 tuổi trở lên, nữ 50 tuổi trở lên*), nếu không được xét nâng bậc lương trước thời hạn kỳ này thì không còn điều kiện để nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau nữa vì đã nghỉ hưu theo quy định;

b) Công chức, viên chức và người lao động đã lập thành tích xuất sắc trong kỳ nâng bậc lương trước thời hạn kỳ trước, nhưng chưa được nâng bậc lương trước thời hạn do vượt quá chỉ tiêu để xét; trong kỳ này có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đủ điều kiện thì vẫn được đưa vào diện xét nâng bậc lương trước thời hạn;

c) Công chức, viên chức và người lao động làm chủ nhiệm đề tài, công trình nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong công tác (*được Hội đồng Khoa học, sáng kiến của Trung ương, của tỉnh Quảng Ngãi xác nhận*);

d) Công chức, viên chức và người lao động có số năm công tác nhiều hơn, chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào;

đ) Công chức, viên chức và người lao động là nữ;

e) Công chức, viên chức và người lao động kiêm nhiệm công tác đảng và đoàn thể;

g) Công chức, viên chức và người lao động không có chức vụ.

CHƯƠNG III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Trách nhiệm thi hành

1. Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm:

a) Trên cơ sở Quy chế này, người đứng đầu cơ quan, đơn vị sử dụng công chức, viên chức và người lao động có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện. Quy chế phải được công khai trong cơ quan, đơn vị đồng thời thường xuyên theo dõi và kiểm tra trong quá trình thực hiện;

b) Định kỳ trước ngày 15/12 hằng năm, các đơn vị báo cáo Sở Văn hóa,

Thể thao và Du lịch (*qua Văn phòng Sở*) tình hình thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn, số người trong danh sách trả lương, số người được nâng bậc lương trước thời hạn để theo dõi, kiểm tra;

c) Quyết định hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định phân cấp quản lý hiện hành.

2. Trách nhiệm của Văn phòng Sở:

a) Tham mưu triển khai, xét duyệt kết quả đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở theo đúng quy định và phân cấp quản lý của Chủ tịch UBND tỉnh; thông báo công khai danh sách những người được nâng bậc lương trước thời hạn trong cơ quan, đơn vị; đồng thời lập thủ tục hồ sơ đề nghị cấp có thẩm quyền xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Chủ tịch UBND tỉnh quản lý (*theo quy định phân cấp quản lý công chức, viên chức hiện hành*);

b) Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện quy định về số người và tỷ lệ % được nâng bậc lương trước thời hạn của các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở;

c) Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát và tham mưu giải quyết theo thẩm quyền những vướng mắc trong việc thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn ở các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở. tham mưu báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý trách nhiệm của người đứng đầu đối với các cơ quan, đơn vị ban hành quyết định nâng bậc lương trước thời hạn cho công chức, viên chức và người lao động trái quy định.

Điều 7. Điều khoản thi hành

Trong trường hợp các văn bản quy phạm pháp luật được dẫn chiếu trong Quy chế này có sự thay đổi, bổ sung hoặc thay thế thì áp dụng theo văn bản quy phạm pháp luật mới.

Trong quá trình thực hiện Quy chế, nếu có vướng mắc, các phòng, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở phản ánh về Văn phòng Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, quyết định./.
